

## **Picea kulturarv söker en ekonomiassistent på deltid**

*Vi växer och det gör även vår administration. Vi söker därför en ekonomiassistent på deltid från och med augusti 2023.*

Picea kulturarv är ett mindre, kooperativt företag verksamt inom arkeologi- och kulturmiljöområdet. Vi har tre ben att stå på:

- Arkeologi
- Kulturmiljö
- Kulturavspedagogik

Verksamheten är helt uppdragsfinansierad. Vi har kontor i Göteborg men arbetar med uppdrag över hela landet. Kooperativet är vinstdrivande men vinsten återinvesteras i verksamheten. Kooperativet ägs och styrs av medlemmarna, och personalen är vår viktigaste resurs. Företaget är medlem i SUBo och har kollektivavtal. Idag arbetar sex personer i verksamheten. Eftersom vi växer behöver vi nu förstärka med någon som kan ta hand om den löpande ekonomiadministrationen och vårt kontor.

### **Arbetsuppgifter & omfattning**

Som ekonomiassistent på Picea kulturarv kommer du sköta bokföringsunderlag, fakturering, kund- och leverantörsreskontra, kvittohantering, löneutbetalningar, posthantering etc. I tjänsten ingår även att medverka till en god projektredovisning. Eventuellt kan det ingå lokalskötsel, städ och enklare vaktmästaruppgifter.

Vi tror att tjänsten omfattar cirka en dag i veckan, eventuellt mer, beroende på vilka arbetsuppgifter vi ser kan ingå. Placering är vårt kontor i Brunnsbo på Hisingen.

### **Den vi söker**

...ska vara prestigelös, social person som tycker om att samarbeta och arbeta i grupp men som även klarar av enskilt arbete. Eftersom företaget är ett mindre, kooperativt företag är samarbete, personligt ledarskap, ordning och reda, några viktiga egenskaper som vi värdesätter. Vi arbetar med ekonomisystemet Fortnox och erfarenhet av detta är meriterande.

Vi är öppna för en bredd av sökande men eftersom tjänsten är på deltid kan den passa en student eller en pensionär som vill arbeta extra. Kanske läser du ekonomi nu, eller studerar men har erfarenhet att sköta liknande arbetsuppgifter? Eller så har du ett långt yrkesliv bakom dig men vill fortsätta arbeta deltid.

### **Ansökan och urval**

Ansökan ska bestå av personligt brev och CV, med beskrivning av dina kunskaper, erfarenheter och vad du kan tillföra kooperativet. I ansökan ska även bifogas minst två referenser.

**Sista ansökningsdag är 7 augusti.** Urval och kallelse till intervju kommer ske därefter.  
Vi tar gärna emot frågor om tjänsten och arbetsuppgifterna via telefon eller epost.  
Kontaktperson: Benjamin, tel 073182 19 59, [benjamin.grahn@piceakulturarv.se](mailto:benjamin.grahn@piceakulturarv.se)

## Allmän visstidsanställning Arkeolog/Kulturmiljökonsult

Vi tror att du har en examen från universitet i arkeologi/kulturgeografi och börjat arbeta i branschen. Du har förståelse för hur uppdragsarkeologin och de ingående uppdragstyperna (utredning, förundersökning m.m.) fungerar, och/eller har du arbetat med kulturmiljöunderlag, inventeringar, MKB-arbete, projekt på museum eller Länsstyrelse eller dylikt. Du har en förståelse för både fält- och rapportarbete och är en duktig skribent.

Beroende på bakgrund kommer arbetsuppgifterna bestå i arkeologiskt fält- och rapportarbete för arkeologiska utredningar och undersökningar, med för/efterarbete såsom arkivstudier och fyndhantering; handläggningar/utredningsarbete med kulturarvsanalyser, kulturmiljöutredningar och MKB:er åt bland annat Trafikverket, kommuner och andra myndigheter.

Ska-krav:

- *Minst ett års erfarenhet* inom uppdragsarkeologi eller som konsult med fornminnesinventering, kulturmiljöutredningar, kulturarvsanalyser, MKB-arbete eller dylikt.
- Erfarenhet av att skriva texter och underlag till arkeologiska rapporter eller utredningar inom samhällsplanering.
- Goda GIS-kunskaper
- Akademisk examen på minst kandidatnivå med huvudämne i arkeologi eller kulturgeografi alternativt bebyggelseantikvarie eller annan utbildning där minst 90 hp arkeologi ingår.
- B-körkort

Meriterande är:

- Lång arbetslivserfarenhet utöver erfarenhet från arkeologi/kulturarvsområdet
- Goda kunskaper i KML, RAÄ:s allmänna råd till uppdragsarkeologin, PBL och Miljöbalken
- Projektledarerfarenhet
- Fornreg-utbildning
- Erfarenhet av budgetarbete/ekonomi uppföljning etc.
- Erfarenhet från handläggningsarbete på Länsstyrelsen
- Erfarenhet av upphandlingar enligt KML och LOU.
- Erfarenhet/utbildning inom arkeobotanik och miljöarkeologi
- Erfarenhet av forskning och att driva eller koordinera forskningsprojekt.
- Forskarutbildning/disputerad/Lic i arkeologi/kulturgeografi alternativt annat ämne
- Erfarenhet av publikt arbete och förmedling.
- Goda språkkunskaper utöver svenska/engelska

## Urval och ansökan

De vi söker ska vara prestigelösa, sociala personer som tycker om att arbeta i grupp. Eftersom företaget är ett mindre, kooperativt företag är samarbete, personligt ledarskap, ordning och reda, några viktiga egenskaper som vi värdesätter. Formell utbildning och erfarenhet från arkeologiområdet är viktigt, men minst lika viktigt är personliga egenskaper. Vi ser gärna sökande som har andra intressen än arkeologi. I urvalet av sökande kommer vi också bedöma vad personen kan tillföra kooperativet, i fråga om personliga egenskaper, bakgrund och erfarenheter, men även möjligheter till framtida uppdrag.

Urval kommer ske löpande och anställning beror på om uppdrag blir beställda eller ej. Svenska är arbetsspråk men vi tar gärna emot ansökningar från personer med annat modersmål, och personer som inte kan svenska idag (men som vill lära sig).

Ansökan ska bestå av personligt brev och CV, med utförlig beskrivning av dina kunskaper och dina erfarenheter, samt referenser.

Vi tar gärna emot frågor om tjänsten, arbetsuppgifterna, placeringsort.  
Kontaktperson: Benjamin Grahn Danielson, tel 073 182 19 59,  
[benjamin.grahn@piceakulturarv.se](mailto:benjamin.grahn@piceakulturarv.se)